

# Un stage innovant comme levier de socialisation organisationnelle

## Introduction

Depuis plusieurs années, le métier de l'enseignant<sup>1</sup> évolue et amène à investir davantage le rôle organisationnel de celui-ci. Dans ce cadre, les recherches menées par le Groupe de Recherche sur l'Enseignement et la Formation de Formateurs d'Enseignants (GREFFE) ont souligné le rôle crucial du stage en tant que premier lieu de socialisation organisationnelle anticipée (Coppe et al., 2020). Selon März et al. (2019), il apparaît que le stage serait encore plus formateur s'il était formalisé, englobant ainsi toutes les dimensions de la fonction enseignante.

Pour relever ce défi, le GREFFE Insertion a rassemblé dans une recherche-action (Morrisette, 2013) différents acteurs gravitant autour d'un stage : superviseurs, maitres de stage, directeurs, enseignants novices et chercheurs. Sur base de cinq axes identifiés au sein du groupe recherche-action, un nouveau dispositif de stage a pu être co-construit, permettant d'aider les futurs enseignants à s'intégrer, à naviguer, à comprendre et à jouer un rôle au sein de l'organisation en fournissant des balises plus formelles. Tout en l'adaptant à son contexte spécifique, les quatre hautes écoles (HE) partenaires ont pu s'emparer de ce dispositif en le testant auprès de futurs instituteurs primaires en dernière année de formation.

A l'aune de la réforme de la formation initiale (FWB, 2021) et dans l'optique de l'avis rendu par la COCOFIE<sup>2</sup> sur les modalités organisationnelles du stage de longue durée (2023), il paraît tout à fait opportun de partager les premiers résultats de cette implémentation.

Pour ce faire, nous expliciterons les dispositifs de stage mis en place dans chaque haute école durant l'année scolaire 2022-2023 pour in fine relever les éléments saillants des expériences vécues.

---

<sup>1</sup> Pour plus de facilité de lecture, le masculin sera employé dans sa forme épiciène.

<sup>2</sup> COmmission de COordination de la FOrmation Initiale des Enseignants

## Présentation des dispositifs de stage

### Dispositif de stage HEP Vinci

---

- **Présentation du dispositif Vinci**

Le dispositif a été mis en place lors du dernier stage du bloc 3 pour des étudiants futurs enseignants de primaire durant trois semaines et ce, au sein de deux écoles. Dans chaque école, huit étudiants ont été accompagnés par un maître de stage titulaire d'une classe de 5<sup>e</sup> ou 6<sup>e</sup> année primaire.

➤ *AVANT le stage*

Un superviseur de l'institut de formation a pris contact avec la direction de l'école 1 et la coordination de l'école 2. Les échanges ont permis d'explicitier les visées du stage et de choisir, ensemble, les axes de la socialisation organisationnelle à cibler durant le stage. À cette fin, plusieurs outils/activités ont été proposés aux étudiants : 1) un carnet de bord, 2) des rencontres avec des acteurs de l'école, 3) un partage de dispositifs vécus en institut de formation auprès des enseignants de l'école de stage. Pour ce faire, 2 à 3 périodes de cours par semaine ont été allouées à la réalisation de ces tâches.

Par ailleurs, les personnes relais de l'école primaire (direction ou enseignant coordinateur) ont transmis aux maîtres de stage les attendus du projet tout en prenant également en compte leurs souhaits.

Enfin, les étudiants ont été informés du projet et des activités à mener durant le stage.

➤ *PENDANT le stage*

Un carnet de bord a été proposé aux étudiants pour garder des traces de leurs observations du fonctionnement et des valeurs de l'école de stage. Ces traces vont permettre le partage de leurs réflexions sur la dimension du métier qui va au-delà de « faire la classe ».

➤ *APRÈS le stage*

Un séminaire de retour de stage pour analyser ce qui a été vécu par les étudiants a été organisée en 2 sous-groupes hétérogènes (étudiants des deux écoles mélangés) qui a permis l'observation d'un éventail de pratiques entre écoles.

*« C'est une équipe qui travaille ensemble. » (Étudiant 1, Gr 1) ; « Tous les enseignants ne travaillent pas vraiment ensemble. Ils font des réunions, mais après, c'est chacun pour soi. Les sujets sont partagés, mais les méthodes pas vraiment. (Étudiant 2, Gr 1)*

Ces moments ont permis également de mieux appréhender les plus-values du dispositif de stage innovant.

*« Maintenant, j'ai mieux compris ce qu'est l'insertion dans une école, dans une institution, ça m'aide à comprendre ce que je peux faire pour mieux comprendre mon école » (Étudiant 1, Gr 2)*

## Dispositif de stage HEP Ephec (Ephec Education)<sup>3</sup>

---

### • **Présentation du dispositif Ephec**

Le dispositif mis en place s'est déroulé avec des étudiants du bloc 3 primaire lors du stage de différenciation du 2<sup>e</sup> quadrimestre (4-5 semaines).

Le dispositif se présentait essentiellement sous forme d'un outil appelé « *On Boarding* <sup>4</sup> » qui reprenait un ensemble de tâches (et de rôles) pour chaque acteur, en lien avec les dimensions « Accueil du stagiaire » et « Faire la classe et faire le reste ».

#### ➤ *AVANT le stage*

Une présentation de l'outil *On Boarding* et du dispositif en lien avec l'aspect méso du stage de différenciation a été réalisée auprès des maîtres de stage (lors de la réunion organisée à la HE concernant les consignes du stage de différenciation), auprès des étudiants (lors des AFP<sup>5</sup>) et des superviseurs de la HE (lors des réunions de superviseurs).

Un entretien entre l'étudiant et le maître de stage a été organisé à l'initiative de l'étudiant lors des observations de stage. L'objectif de cet entretien est de définir ensemble les tâches listées dans l'*On Boarding* que l'étudiant pourrait expérimenter dans le cadre de ce stage de différenciation en lien avec ses objectifs et les objectifs du maître de stage..

Lors de la rencontre avec le superviseur, avant le stage, l'étudiant partage les décisions prises avec le maître de stage (les tâches que l'étudiant va réaliser).

#### ➤ *PENDANT le stage*

Lors du bilan mi-stage, l'étudiant est invité à envoyer son *On Boarding* avec les annotations à son superviseur et aux responsables des Bloc 3 pour l'aspect méso (chercheuses de Greffe).

#### ➤ *APRÈS le stage*

A la fin du stage, les étudiants ont complété un questionnaire en version papier contenant des questions ouvertes et fermées afin de récolter leurs expériences et leurs implications au niveau de l'aspect méso de ce stage. Nous pointons quelques éléments saillants :

- Concernant l'accueil : un certain accueil a pu être vécu par les étudiants avec par exemple une présentation aux différents collègues, une information des heures de surveillances ou encore une invitation aux concertations. Selon eux, leur insertion professionnelle aurait été facilitée par un portfolio rassemblant les documents administratifs nécessaire et les habitudes informelles de l'école
- Concernant la dimension « faire la classe et faire le reste », les étudiants relèvent une multitude de tâches réalisées qui dépassent celles réservées habituellement aux stagiaires. Notons par exemple la complétion du registre, l'accompagnement du maître de stage pour les bulletins et leur complétion, l'expérimentation du co-enseignement, la prise en charge de la classe dans sa globalité, la participation

---

<sup>3</sup> Depuis septembre 2023, le département pédagogique de la Haute Ecole Galilée (ISPG) a fusionné avec la Haute Ecole Ephec et s'appelle « Ephec Education ».

<sup>4</sup> Document de 4 pages sous forme de tableau listant un ensemble de tâches inhérentes à la profession favorisant l'insertion professionnelle dans l'école.

<sup>5</sup> Activités de Formation Professionnelle

aux concertations, aux classes vertes, aux réunions de parents. Ils regrettent néanmoins ne pas avoir eu l'occasion de collaborer avec le PMS, d'assister à des conseils de classe ou encore de compléter le dossier de l'élève (Dacce).

- Ces différents éléments semblent avoir été rendus possible par l'utilisation du document *On Boarding* lequel a permis, pour 21 étudiants sur les 36 interrogés de faciliter la communication entre eux et le maître de stage

*« Ce document m'a permis de faciliter la communication avec la maître de stage. Sans celui-ci, elle était réticente à m'impliquer dans certaines tâches (registre par exemple) »*

*« J'étais plus au clair avec les tâches que je pouvais réaliser pendant mon stage »*

*« Ce document a facilité l'émergence de certains objectifs de stage et d'envies »*

*« Sans ce document, la mds ne m'aurait pas impliquée dans certaines tâches »*

## Dispositif HEP Henallux

---

### • Présentation du dispositif Henallux

Le dispositif s'est déroulé durant un stage de 4 semaines au Q2 du bloc 3 primaire. Il a été organisé selon 3 axes : « je m'intègre, je propose, je formalise ».

Une des balises du stage : l'engagement, pour l'équivalent de 8 périodes par semaine, dans d'autres tâches que la préparation et la gestion d'activités d'apprentissage dans sa propre classe de stage. La majorité (voire la totalité) de ces périodes sont regroupées sur la 1<sup>re</sup> semaine de stage, certaines pouvant avoir lieu à d'autres moments au fil des 4 semaines comme les réunions de parents par exemple.

#### ➤ AVANT le stage

Une rencontre importante s'est tenue sur le lieu de stage de manière à faciliter l'insertion du stagiaire dans l'école et pour construire un langage commun avec tous les acteurs (superviseur, direction, maîtres de stage tandis que les étudiants sont dans les classes). Cette rencontre préalable a permis de clarifier les attendus et d'identifier des possibilités d'activités « hors classe » à proposer aux stagiaires.

*« Comme les possibilités d'activités « hors classe » varient selon chaque école, la rencontre préalable a permis aux équipes (direction et maîtres de stages concernés) d'explicitier notamment des besoins comme le co-titulariat dans une classe avec beaucoup d'élèves en difficultés. Le duo de stagiaires de cette école a accompagné une titulaire autre que leurs maîtres de stages principales pour de l'aide participante les premiers jours et puis une proposition d'activité sur-mesure. » (Superviseur)*

#### ➤ PENDANT le stage

Les étudiants ont été dégagés de leur temps « de classe » (l'équivalent de 8 périodes/semaine) pour qu'ils puissent réaliser des activités liées à la socialisation organisationnelle et se socialiser avec d'autres membres de l'équipe éducative.

*« Je me suis sentie rassurée et moins stressée de commencer le stage classique puisque j'avais vécu une semaine d'immersion dans l'école avant, je connaissais déjà les collègues et les habitudes. » (Étudiant)*

Il importe de formaliser des activités de socialisation organisationnelle visuellement dans l'horaire de stage. Chaque plage horaire « insertion dans l'école » est complétée avec l'objet et son objectif.

*Exemple d'une plage « insertion dans l'école » d'un horaire de stage : PIA (plan individuel d'apprentissage) et visites des implantations – Objectifs : découvrir et comprendre le fonctionnement du logiciel PIA d'un point de vue pédagogique et numérique ; découvrir les différents lieux au sein de chacune des implantations de l'école X..*

#### ➤ APRES le stage

Une rencontre de clôture s'est tenue sur le lieu de stage pour évaluer la partie « immersion en école » du stage entre superviseurs, direction, maîtres de stage, stagiaires

## Dispositif HEP HELHa

---

- **Présentation du dispositif HELHa**

Le dispositif élaboré a été mis en place dans le cadre du stage des futurs instituteurs primaires réalisé dans l'enseignement spécialisé, au Bloc 3. Il cible les axes « interagir avec les différents acteurs de l'école » et « participer aux réunions », desquels un objectif spécifique pour l'étudiant a été défini : « **être capable de s'insérer dans l'organisation** ».

➤ *AVANT le stage*

Deux étapes préalables ont été organisées : avec les maitres de stage et avec les stagiaires.

D'abord, les superviseurs sont allés à la rencontre des maitres de stage, dans leur école, afin de leur expliquer le projet et les objectifs de celui-ci.

Ensuite, les consignes ont été expliquées aux étudiants. Il s'agissait, lors des journées d'observation, de cocher deux check-lists fournies par l'institut de formation. La première consistait à identifier d'une part, les personnes et les lieux qui pouvaient être, selon eux, des ressources intéressantes pour favoriser l'insertion dans l'organisation ; et d'autre part, à identifier la personne (stagiaire, maitre de stage, direction...) qui devrait être à l'initiative de cette rencontre.

La seconde leur demandait de repérer les temps (concertations, réunions...) qui pouvaient se révéler être des opportunités de découverte ; et de cibler la posture à y prendre (partenaire, acteur ou observateur). Le même travail était demandé au maitre de stage.

Une fois les check-lists complétées, une mise en commun a été organisée entre le maitre de stage et le stagiaire pour construire, ensemble, un contrat (plan d'actions) rassemblant les interactions et dispositions à mettre en place : qui fait quoi ? Quel temps alloué pour cela ? Quels lieux investir ? Quelles postures adopter ? Le but étant l'engagement des partenaires. Un calendrier a ainsi été réalisé pour organiser les différentes « activités hors classe » retenues.

➤ *PENDANT et APRÈS le stage*

Des problèmes logistiques et de communication n'ont pas permis au stage de se prolonger. Toutefois, les difficultés rencontrées nous ont permis de relever quelques points d'attention.

## Pistes et recommandations

---

A l'issue des différentes expériences de stage innovant vécues au sein de quatre hautes écoles pédagogiques, plusieurs éléments saillants ont été observés :

- **Le partenariat entre les écoles de stage et l'institut de formation ..**, Laisser **un espace de décision** pour que les écoles puissent choisir, en fonction de leur contexte spécifique, les axes dans lesquels s'investir paraît être primordial dans le but de renforcer l'insertion de l'étudiant au sein de l'équipe éducatif.
- **La communication** à établir entre la direction, les maîtres de stage, les superviseurs et les stagiaires semble un incontournable et à ce titre, doit être soignée. A ce sujet, un document qui formalise ces tâches « méso » (voir On Boarding-Ephec Education) semble être particulièrement porteur.
- **Le temps accordé « hors de la classe »** (suggestion d'un minimum de deux heures par semaine) pour rendre possible la réalisation du contrat établi et réaliser ainsi des activités liées à la socialisation organisationnelle.
- **La personne de contact / relais dans l'école de stage** pour faciliter les échanges avec l'institut de formation, les attendus de chaque acteur (étudiant, maître de stage, superviseur), l'accueil des stagiaires...
- L'intégration de contenus théoriques pour comprendre et favoriser **l'analyse réflexive** des étudiants.
- **L'accompagnement** des étudiants dans le « Comment communiquer/comment entrer en contact » avec tout ce « hors la classe ». Il est également intéressant de réfléchir à la place que l'école de stage laisse au stagiaire au niveau de l'espace (salle des profs...).
- La possibilité laissée aux stagiaires d'**assister à la réunion de rentrée** pour qu'ils puissent être identifiés par les acteurs externes de l'école (parents, PMS, etc.).

## Bibliographie

Commission de coordination de la Formation Initiale des Enseignants. (2023). *Durée et balises opérationnelles et organisationnelles minimales communes relatives au stage de longue durée* (2023-03).

Coppe, T., Maes, O., Biémar, S., März, V. et Van Nieuwenhoven, C. (2022). Le stage comme environnement de socialisation organisationnelle : De l'importance d'en faire un lieu de découverte de tous les aspects de la profession enseignante. *Formation et pratiques d'enseignement en questions*, 28(28), 63-80.

Fédération Wallonie-Bruxelles. (2021). *Décret modifiant le décret du 7 février 2019 définissant la formation initiale des enseignants*. Moniteur belge, 02-02-2022, p.8551.

März, V., Gaikhorst, L. et Van Nieuwenhoven, C. (2019). Entrer dans le métier, c'est plus qu'enseigner : Comment préparer les futurs enseignants à assumer leur rôle organisationnel ? *Education & Formation*, e-315, 66-82.

Morrisette, J. (2013). Recherche-action et recherche collaborative. Quel rapport aux savoirs et à la production de savoirs ? *Nouvelles pratiques sociales*, 25(2), 35-49.